

Leitfaden für das Turnierbüro

Hinweis: Die in diesem Leitfaden auf natürliche Personen bezogenen Bezeichnungen sind oftmals nur in männlicher Form angeführt. Sie beziehen sich aber gleichermaßen auf Frauen und Männer.

Vor Turnierbeginn die Turnierordnung (TO) in den relevanten Passagen studieren (Punktevergabe, Pflichtstarts, Aufstieg, Alters- und Startklassenzugehörigkeit, Startbuch usw.). Aus der TO die Seite mit den Aufstiegserfordernissen (Punktgrenzen/Pflichtstarts – „Quickinfo“) ausdrucken/kopieren und zum Turnier mitnehmen! (Achtung: Immer auf Aktualität der TO achten.)

Rechtzeitig (mindestens 1 Stunde vor Beginn der ersten Startklasse) anwesend sein!

Startnummernausgabe laut Startliste. Mit Rechner/Turnierleiter abklären, wie bei Aufsteigern bzw. Mittänzern als Sieger verfahren wird (neue Startnummer vergeben oder Behalten der alten).

Mit dem Turnierleiter/BS abklären, ob Nachnennungen angenommen werden.

Check-In:

- Kontrolle von Partnerschaft, Alters- und Startklassenzugehörigkeit (siehe Startbuch (Foto im Startbuch) bzw. auch bei ausländischen oder Breitensportpaaren durch Lichtbildausweis). Achtung bei Senioren: Sind Doppelstarts (=Starts in 2 verschiedenen Altersgruppen) erlaubt?
- Kontrolle der Gültigkeit der Startvignette.
- Auf der Startvignette ist ab 1.1.2009 die Altersgruppenzugehörigkeit lt. Geburtsjahr für das aktuelle Kalenderjahr angedruckt und dient daher zur Feststellung, in welcher Altersgruppe getanzt werden darf.
- Kontrolle von Namen und Klubzugehörigkeit im Programm (Vergleich mit Startbüchern)
- Frage an das Paar, ob bei diesem Turnier mit einem Aufstieg gerechnet werden kann. (Tabelle (TO) mit aktuellen Punkterfordernissen und Pflichtstarts bereit haben. Kontrolle, ob das Paar wirklich die erforderlichen Punkte und Pflichtstarts für einen Aufstieg hat). Wenn ja, diese Information an das Rechenteam geben, damit sie sich bereithalten können. Die Bücher aufstiegsverdächtiger Paare sollten durch einen eigenen Einlagezettel markiert werden.
- Meldung an Beisitzer und Rechenteam, sobald eine Klasse komplett ist. Ebenso Absagen bzw. Änderungen oder andere Klassenzugehörigkeit weitergeben.

Startbücher:

Eintragungen:

- Datum, Ort, Veranstalter, Klasse
- Ergebnis Platz, Paare, Punkte. Entsprechende Tabellen für Bewertungsturniere, (Landes-)Meisterschaften (LM), Österreichische Meisterschaften (ÖM) verwenden. (Achtung: Paare der A Klasse, die als Sieger der A-Klasse in der S Klasse mittanzten, bekommen ebenfalls Aufstiegsunkte lt. Tabelle und Pflichtstart). Die Aufstiegs Grenzen beziehen sich immer auf das „Alter“ des Paares (siehe Aufdruck der Vignette im Startbuch), d.h. ein Sen II Paar, das in der Sen I Klasse tanzt, braucht trotzdem die Punktegrenzen lt. Tabelle für ein Sen II Paar.
- Unterschrift und Stempel

Startbuchrückgabe Zug um Zug gegen Erhalt der Startnummer (Ausnahme bei Anwesenheit einer Schrittbegrenzungskommission: Vor Ausgabe Rücksprache mit den Besitzern bzw. dem Vorsitzenden der Kommission halten, welche Startbücher ausgegeben werden dürfen)

Wenn eine Tänzerin/ein Tänzer sein Startbuch vergessen hat, an die Besitzer oder das Rechenteam melden (je nachdem, wer den Turnierbericht erstellt. Unentschuldigte Paare und Paare/Tänzer, die Startbücher vergessen haben müssen unbedingt im Turnierbericht vermerkt werden!

Zum leichteren Finden der Startbücher, ist es sinnvoll bei der Ausgabe der Startnummer an das Paar kleine „Lesezeichen“ mit der Startnummer des Paares einzulegen. Diese Lesezeichen sollten an jener Seite im Startbuch liegen, auf der dann auch die Eintragung vorzunehmen ist.